

ANUNȚ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
DIRECTOR GENERAL AL REGIEI AUTONOME RASIROM

Regia Autonomă RASIROM, aflată sub coordonarea Serviciului Român de Informații, anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de **Director General**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare.

Procedura de recrutare și selecție este organizată cu sprijinul unui expert independent și se desfășoară în condiții de transparență, competitivitate, tratament egal, nediscriminare și profesionalism.

Despre Regia Autonomă RASIROM

Regia Autonomă RASIROM este o regie autonomă de interes național și strategic, care desfășoară activități în domeniul securității integrate, protecției informațiilor, comunicațiilor securizate, securității cibernetice, sistemelor electronice de securitate și soluțiilor tehnologice avansate destinate protejării infrastructurilor critice și susținerii obiectivelor strategice naționale.

Având în vedere rolul strategic al RASIROM, Directorul General are responsabilitatea de a asigura conducerea executivă a Regiei, implementarea strategiei aprobate de Consiliul de Administrație, atingerea obiectivelor de performanță, dezvoltarea sustenabilă a activității, gestionarea eficientă a resurselor și menținerea standardelor ridicate de securitate, integritate și conformitate.

Funcția de Director General presupune experiență managerială la nivel executiv, capacitate de conducere a unei organizații complexe, orientare către rezultate economico-financiare, dezvoltarea capacităților tehnologice și capacitatea de gestionare a relațiilor cu parteneri instituționali și strategici.

Condiții generale obligatorii

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- cetățenie română și domiciliul sau reședința în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- apți din punct de vedere medical;
- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Regiei Autonome RASIROM;
- îndeplinirea condițiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și de celelalte acte normative incidente;
- lipsa incompatibilităților și conflictelor de interese;
- cazier judiciar și fiscal compatibile cu ocuparea funcției;

- reputație profesională și conduită de integritate corespunzătoare funcției;
- îndeplinesc standardele de integritate necesare obținerii certificatului ORNISS la nivelul solicitat de Regie (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit.

Condiții specifice obligatorii

Candidații trebuie să demonstreze, prin documente justificative, următoarele:

- minimum **7 ani** experiență în funcții de conducere executivă de nivel superior în organizații cu peste **200 de angajați**, în domeniul IT&C, securitate cibernetică, sisteme integrate de securitate, comunicații, protecția informațiilor, infrastructuri critice sau alte domenii convergente;
- minimum **3 ani** experiență în funcția de Director General, Chief Executive Officer (CEO) sau într-o funcție executivă echivalentă;
- experiență în conducerea unei organizații sau unități de afaceri cu o cifră de afaceri anuală de minimum **40 milioane euro**;
- experiență în administrarea bugetelor și responsabilitate directă asupra rezultatelor economico-financiare;
- rezultate manageriale cuantificabile privind dezvoltarea organizației, creșterea veniturilor, profitabilității sau eficienței operaționale;
- experiență în gestionarea proiectelor tehnologice complexe și a relațiilor cu beneficiari instituționali sau strategici;
- disponibilitatea de a parcurge procedurile necesare obținerii autorizațiilor de acces la informații clasificate.

Neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile eliminatorii conduce la respingerea candidaturii.

Criterii de evaluare

Evaluarea candidaților va avea în vedere:

- experiența executivă relevantă pentru domeniul de activitate al Regiei;
- competențele de leadership și management general;
- capacitatea de implementare a strategiei și atingerea indicatorilor de performanță;
- experiența în guvernanță corporativă și relația cu consiliile de administrație;
- performanțele economico-financiare obținute în funcțiile anterioare;
- experiența în relația cu autorități publice și parteneri instituționali;
- experiența în colaborarea cu organizații și parteneri NATO și UE;
- competențele privind managementul riscurilor, conformitatea și protecția informațiilor clasificate;
- integritatea, reputația profesională și calitatea declarației de intenție.

Modalitate de evaluare a candidaților

Procesul de recrutare și selecție se va desfășura etapizat și va include analiza eligibilității dosarelor de candidatură, evaluarea experienței profesionale și manageriale, interviuri de selecție, precum și evaluarea competențelor profesionale, manageriale și comportamentale prin utilizarea unor instrumente specifice unor astfel de procese. În funcție de specificul evaluării, aceasta poate include teste psihometrice, studii de caz, exerciții de simulare, prezentări, interviuri bazate pe competențe și alte instrumente de evaluare utilizate în recrutarea executivă. Candidații care îndeplinesc criteriile stabilite și sunt selectați pentru etapele ulterioare vor fi informați cu privire la calendarul și modalitatea de desfășurare a fiecărei etape.

Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde cel puțin:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae redactat în limba română;
- copii ale diplomelor de studii;
- documente care atestă experiența profesională și managerială;
- documente justificative privind funcțiile de conducere, dimensiunea organizațiilor administrate și rezultatele invocate;
- alte documente relevante pentru susținerea candidaturii.

Candidații incluși pe lista scurtă vor depune dosarul complet prevăzut de legislația aplicabilă și de metodologia de recrutare.

Etapele procedurii

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- publicarea anunțului;
- depunerea dosarelor de candidatură;
- evaluarea dosarelor și verificarea eligibilității;
- evaluarea profesională și managerială, incluzând interviul cu expertul independent;
- verificarea referințelor profesionale și completarea declarațiilor de către candidații care merg în etapa finală;
- interviul final;
- întocmirea raportului final de selecție;
- numirea Directorului General de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii.

Responsabilitatea, atribuțiile și condițiile mandatului Directorului General

Directorul General va exercita conducerea executivă a Regiei Autonome RASIROM, în baza unui **contract de mandat** încheiat cu Consiliul de Administrație, având obligația de a asigura realizarea obiectivelor strategice și operaționale aprobate, în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte dispoziții legale aplicabile.

În exercitarea mandatului, Directorul General va:

- conduce activitatea curentă a Regiei și va asigura implementarea strategiei, a planului de administrare și a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- organiza, coordona și controla activitatea structurilor executive ale Regiei, asigurând utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane, tehnice și materiale;
- răspunde pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță stabiliți prin contractul de mandat;
- asigura creșterea performanței economice și operaționale a Regiei, prin măsuri privind dezvoltarea activității, eficientizarea proceselor, optimizarea costurilor și consolidarea poziției strategice a acesteia;
- gestiona relația executivă cu Consiliul de Administrație, autoritatea publică tutelară, beneficiarii strategici, partenerii instituționali și ceilalți factori interesați;
- asigura respectarea principiilor de guvernanta corporativă, transparență, integritate, control intern managerial, management al riscurilor și conformitate;
- coordona dezvoltarea capacităților tehnologice, operaționale și organizaționale ale Regiei, în raport cu domeniul de activitate și cu cerințele beneficiarilor;
- asigura continuitatea operațională, protecția informațiilor, respectarea cerințelor de securitate și menținerea standardelor aplicabile activităților desfășurate;
- promova dezvoltarea relațiilor strategice naționale și internaționale, inclusiv prin consolidarea cooperării cu parteneri instituționali și comerciali relevanți;
- reprezenta Regia în limitele competențelor acordate prin lege, actul de înființare, regulamentul de organizare și funcționare și contractul de mandat.

În exercitarea mandatului, Directorul General are obligația de a acționa cu **loialitate, prudență și diligență profesională**, în interesul Regiei, cu respectarea principiilor de legalitate, eficiență economică, responsabilitate managerială și integritate.

Depunerea candidaturilor

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu până cel târziu în data de **31.08.2026, ora 16.30**, atât în format letric cât și în format electronic.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau curier, în plic închis, la registratura R.A. RASIROM, Strada Pinul Alb, nr. 3, București, sector 2 pe care se va menționa următorul text: „**Candidatură Director General RASIROM/[Numele și Prenumele candidatului]**”.

Dosarul electronic

Transmiterea dosarului de candidatură și în format electronic este obligatorie și se va face la adresa de email: ***recrutareDG@rasirom.ro***

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română.
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.
- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu numele documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Scrisoare Intenție Popescu Ion”
- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura DG RA RASIROM Popescu Ion 1”, ”Candidatura DG RA RASIROM Popescu Ion 2”, etc.).
- Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic la registratura R.A. RASIROM.