

CONTRACT DE MANDAT

Nr. din data de

PREAMBUL

Având în vedere:

- Hotărârea de Guvern nr. 60/1995 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome "Rasirom", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15 /1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului civil;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016 și modificată prin Legea 187/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Ordinul Directorului SRI nr.;
- Avizul conform nr..... transmis de Agenția Națională pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanței Întreprinderilor Publice;
- Politica de remunerare a administratorilor și directorilor încadrați cu contract de mandat la nivelul Regiei Autonome Rasirom (denumită în continuare „Politica de remunerare”), părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat, în următoarele condiții:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. REGIA AUTONOMĂ RASIROM**, cu sediul în București, str. Pinul Alb nr.3, sector 2, nr. înregistrare la Registrul Comerțului J40/1011/1995, CIF RO 7061781, cont IBAN RO03RNCB0072038528480001, deschis la BCR Sector 1, telefon/fax 021.230.1243/021.311.27.31, email rasirom@rasirom.ro, **prin autoritatea publică tutelară Serviciul Român de Informații (SRI)**, cu sediul în București, Bd. Libertății nr.14, Sector 5, cod fiscal 4204291, reprezentată prin, în calitate de MANDANT,
- 1.2. Domnul/Doamna**, cetățean român, domiciliat/ă în, identificat cu C.I. seria nr., eliberat la data de de către, CNP, cont IBAN nr., deschis la, telefon, email:, în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Rasirom" denumit în continuare și MANDATAR/ ADMINISTRATOR/ MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă exercitarea de către mandatar a atribuțiilor de administrare a Regiei Autonome RASIROM ("Regia"), în baza dispozițiilor H.G. nr. 60/1995. În exercitarea atribuțiilor menționate anterior, mandatarul va îndeplini funcția de administrator **executiv/neexecutiv** (*se va menționa calitatea*) în sensul prevăzut de OUG 109/2011.

(2) Administratorul participă la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de governanță corporativă aplicabile.

(3) Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

(4) Mandatarul, în calitate de administrator **executiv/neexecutiv** al R.A. RASIROM este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii R.A. RASIROM, în limitele obiectului de activitate al R.A. RASIROM și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Regulamentului de organizare și funcționare, Consiliului de Administrație, în condiții de eficiență.

(5) În schimbul prestațiilor sale, administratorul **neexecutiv** este îndreptățit la plata unei indemnizații, în cuantumul și modalitățile prevăzute de prezentul contract de mandat.

Sau (dacă este administrator executiv)

(5) În schimbul prestațiilor sale, administratorul **executiv** nu este îndreptățit la plata unei indemnizații, în conformitate cu Politica de remunerare. Unica remunerație la care acesta este îndreptățit este cea primită în calitate de director general.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data de și până la data de, inclusiv.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. Mandatarul are următoarele **drepturi**:

4.1.1. Plata unei remunerații fixe lunare, în cuantum de lei brut (reprezentând contravaloarea a de ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada.....). Plata se va efectua în contul indicat de mandatar la art.1 din contract, o singură dată pe lună, în ziua primei ședințe a consiliului de administrație programată în luna respectivă, indiferent de numărul ședințelor din luna de referință. În cazul în care nu sunt organizate ședințe ale

consiliului de administrație într-o lună, plata se face în ultima zi lucrătoare a lunii pentru indemnizația aferentă lunii în curs. Administratorul neexecutiv nu este îndreptățit la plata unei componente variabile. Aceste drepturi vor fi înregistrate în evidența contabilă a R.A. RASIROM, vor fi supuse impozitelor și plății contribuțiilor aferente la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile naturii drepturilor și prezentului contract *(se aplică doar pentru administratorul neexecutiv, administratorul executiv nu are dreptul la indemnizație în această calitate, ci doar în calitate de director executiv).*

- 4.1.2. Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de reprezentare, cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/active fixe necesare desfășurării activității.
- 4.1.3. Mandatarul beneficiază de o asigurare tip asigurare civilă profesională pe cheltuiala Regiei, valoarea asigurată fiind de euro. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Regie și nu se va deduce din remunerația cuvenită mandatarului.
- 4.1.4. Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.
- 4.1.5. Suportarea cheltuielilor legate de formarea profesională a mandatarului, inclusiv a celor legate de deplasare în acest scop.
- 4.1.6. Eventuale limitări legale în privința beneficiilor acordate administratorului se vor aplica în virtutea legii.
- 4.1.7. (1) În cazul revocării fără justă cauză a mandatului, mandatarul are dreptul la o compensație pentru perioada neexecutată din contractul de mandat, indiferent de data la care survine revocarea, determinată astfel:
 - a) în situația în care revocarea intervine înainte de ultimele șase luni de contract, contravaloarea indemnizațiilor lunare fixe aferente lunilor de mandat rămase neexecutate până la finalizarea acestuia;
 - b) în situația în care revocarea intervine în ultimele șase luni de contract, se va plăti o compensație de 6 (șase) indemnizații lunare fixe.(2) Plata compensației se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului contract, fiind unica dezdăunare a acestuia în situația în care revocarea intervine fără justă cauză.

4.2. Mandatarul are următoarele **obligații**:

- 4.2.1. negocierea indicatorilor/indicatorilor cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, după caz, în termenul prevăzut de lege;
- 4.2.2. îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- 4.2.3. aducerea contribuției la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- 4.2.4. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate,

precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului, după caz, prin propuneri, observații sau puncte de vedere la materialele înaintate în prealabil;

- 4.2.5.** participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor/indicatorilor cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat al directorului general;
- 4.2.6.** elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- 4.2.7.** formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- 4.2.8.** punerea la dispoziția Regiei a expertizei profesionale în toate subiectele supuse dezbaterii Consiliului de Administrație sau în cazul în care i se solicită, în legătură cu activitatea Regiei;
- 4.2.9.** participarea la selecția, numirea și revocarea directorului general, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- 4.2.10.** aprobarea încadrării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- 4.2.11.** participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- 4.2.12.** verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- 4.2.13.** sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori un alt salariat al întreprinderii publice ;
- 4.2.14.** monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- 4.2.15.** monitorizarea, alături de ceilalți administratori, a performanței conducerii executive;
- 4.2.16.** respectarea Codului de etică al întreprinderii publice ;
- 4.2.17.** declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 4.2.18.** obligația respectării clauzei de neconcurență, în cazul activării acesteia;
- 4.2.19.** exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice. Mandatarul nu își încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate.

- 4.2.20. respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu Regia;
- 4.2.21. păstrarea confidențialității informațiilor și a secretelor comerciale ale Regiei la care are acces în calitate sa de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pe durată nelimitată în timp.
- 4.2.22. respectarea dispozițiilor legale cu privire la protecția informațiilor clasificate la care are acces în calitate sa de administrator;
- 4.2.23. înștiințarea ceilorlalți administratori și a auditorilor interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la operațiunile în care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome. Aceeași obligație subzistă și cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, sunt interesați într-o anumită operațiune.
- 4.2.24. restituirea tuturor sumelor primite necuvenit, inclusiv în cazul în care sumele sunt acordate pe baza unor date incomplete sau incorecte;
- 4.2.25. aducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite în sarcina consiliului de administrație prin actul normativ de înființare, Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE RASIROM RA

5.1. Regia are următoarele *drepturi*:

- 5.1.1. Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- 5.1.2. Să solicite informații, rapoarte și altele asemenea cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 5.1.3. Să negocieze indicatorii de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 5.1.4. Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor de performanță aprobați, anexă la contract;
- 5.1.5. Să decidă asupra revocării din funcție a mandatarului;
- 5.1.6. Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- 5.1.7. Să solicite și să verifice lunar sau ori de câte ori este necesar stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- 5.1.8. Să apeleze la expertiza profesională a mandatarului în toate subiectele supuse dezbaterii Consiliului de Administrație sau în orice situații, în legătură cu activitatea Regiei, inclusiv prin transmiterea de propuneri, observații sau puncte de vedere, etc;
- 5.1.9. alte drepturi prevăzute de lege, actul normativ de înființare, Regulamentul de organizare și funcționare și regulamentele interne adoptate la nivelul Regiei.

5.2. În cazurile exprese prevăzute de lege, drepturile Regiei se exercită prin autoritatea tutelară.

5.3. REGIA are următoarele *obligații*:

- 5.3.1. Să asigure mandatarului deplina libertate în exercitarea mandatului, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a REGIEI și de prezentul contract;

- 5.3.2. Să efectueze plata primelor aferente asigurării de răspundere profesională pe toată durata mandatului;
- 5.3.3. Să efectueze plata oricăror alte avantaje aprobate de autoritatea publică tutelară sau prin prezentul contract de mandat;
- 5.3.4. Să contracteze asistență de specialitate, la solicitarea motivată a Consiliului de Administrație, pentru a-și fundamenta deciziile, în conformitate cu prevederile art.8.3. din contract și să suporte costurile aferente.

VI. OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- 6.1. Obiectivele și indicatorii de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, astfel cum sunt acestea prevăzute prin anexa la prezentul contract, pe care mandatarul se angajează să le urmărească prin îndeplinirea obligațiilor care îi revin conform prezentului contract.
- 6.2. Obiectivele și indicatorii de performanță se actualizează anual în funcție de indicatorii de întreprindere publică stabiliți de AMEPIP prin acte administrative relevante, după caz.

VII. LOIALITATE

- 7.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.
- 7.2. Mandatarului îi sunt interzise pe parcursul exercitării mandatului și ulterior, în condițiile menționate în prezentul contract, orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate.

VIII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

- 8.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare, utile și oportune pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale. În acest sens, Consiliul de Administrație, are următoarele atribuții:
 - a) aprobarea concepției și strategiei de dezvoltare a regiei, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
 - b) analiza bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțului contabil, contul de profit și pierderi și înaintarea acestora spre aprobare Serviciului Român de Informații;
 - c) aprobarea structurii organizatorice și nomenclatorului de funcții;
 - d) constituirea de noi subunități, realizării și dezvoltării activității productive și comerciale;
 - e) administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
 - f) aprobarea sau propunerea spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a fi realizate de către regie;

- g) aprobarea delegărilor de atribuții și limitelor de competență, pe domenii de activitate, pentru unitățile și subunitățile din structură;
 - h) aprobarea prețurilor și tarifelor pentru produsele și serviciile sale, în condițiile legii;
 - i) aprobarea colaborării, cooperării sau asocierii, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate;
 - j) aprobarea utilizării fondului valutar;
 - k) stabilirea nivelului de salarizare a personalului, potrivit prevederilor legale;
 - l) asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția mediului;
 - m) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare
 - n) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - o) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului general al Regiei;
 - p) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
 - q) stabilirea și aprobarea remunerației directorului general al Regiei;
 - r) urmărirea îndeplinirii de către Regie a obligațiilor legale și contractuale;
 - s) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.
 - t) adoptarea hotărârilor cu privire la orice alte probleme, potrivit competențelor prevăzute de legislația în vigoare.
- 8.1.** (1) Pentru îndeplinirea obligațiilor de guvernanță corporativă prevăzute de lege, Consiliul poate decide înființarea unui comitet de audit, precum și a unui comitet de nominalizare și remunerare la nivelul său, stabilind și componența acestora dintre membrii Consiliului de Administrație. Consiliul poate decide înființarea și a altor comitete, în funcție de specificul Regiei.
- (2) Mandatarul are obligația de a participa la comitetele în care este nominalizat ca membru, o atitudine contrară reprezentând o încălcare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract.
- 8.2.** Consiliul are dreptul de a solicita Regiei, motivat, să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață, etc.

IX. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 9.1.** Administratorul este răspunzător de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare. Răspunderea sa este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.
- 9.2.** Administratorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Regiei prin actele îndeplinite de directorul general, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.

- 9.3. Administratorul răspunde în solidar cu predecesorii săi imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.
- 9.4. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.
- 9.5. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.
- 9.6. Regia nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

X. MODIFICAREA, ÎNCETAREA, REVOCAREA ȘI REÎNNOIREA CONTRACTULUI DE MANDAT

10.1.(1)Prevederile prezentului contract *pot fi modificate în următoarele cazuri:*

- 10.1.1. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- 10.1.2. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, caz în care contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(2) Modificarea se va face cu o notificare prealabilă cu maxim 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea acesteia în vigoare/semnarea actului adițional, în cazul prevăzut la pct.10.1.1., respectiv în termenul maxim prevăzut de lege în cazul prevăzut la art.10.1.2.

10.2. Contractul de mandat *încetează în următoarele cazuri:*

- 10.2.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- 10.2.2.renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat, cu notificarea prealabilă a mandantului cu cel puțin 90 de zile înainte de data preconizată pentru încetare;
- 10.2.3.acordul de voință al părților semnatare;
- 10.2.4.intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege,
- 10.2.5.decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- 10.2.6.deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului Regiei.
- 10.3. In cazul introducerii acțiunii în răspundere împotriva membrilor Consiliului, prezentul contract de mandat *încetează de drept.*

10.4. Mandatul poate fi *revocat în următoarele cazuri:*

- 10.4.1.neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului;
- 10.4.2.neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

- 10.4.3.nerespectarea hotărârilor Consiliului de Administrație sau ale autorității tutelare, a legislației în vigoare, aplicabilă Regiei, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;
- 10.4.4.neacceptarea indicatorilor și obiectivelor de performanță stabilite și aprobate de autoritatea publică tutelară;
- 10.4.5.refuzul semnării actelor adiționale la contractul de mandat în cazul apariției unor modificări legislative cu impact asupra prezentului contract, în cazurile în care legea impune aceasta.
- 10.4.6.refuzul semnării actelor adiționale la contractul de mandat privind stabilirea indicatorilor cheie de performanță.
- 10.4.7.încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regiei, precum și a obligațiilor de neconcurență;
- 10.4.8.încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;
- 10.4.9.încălcarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor clasificate.
- 10.5.În cazul nerespectării prevederilor art.4.2.17. din contract, mandatarul este **revocat de drept** și răspunde pentru daunele produse Regiei.
- 10.6.(1)Revocarea intervine la data prevăzută în notificarea transmisă mandatarului, dar nu mai devreme de 30 de zile de la data primirii acesteia, sau în termenul prevăzut de lege, după caz.
- (2)Revocarea de drept intervine la data notificării administratorului, după luarea la cunoștință despre încălcarea obligațiilor care atrag aplicarea acestei sancțiuni.
- 10.7. Reînnoirea prezentului contract de mandat se poate face doar în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- 10.8.În cazul încetării sau revocării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate înscrisurile și informațiile deținute în exercitarea atribuțiilor sale, pe orice fel de suport, inclusiv orice copii ale acestora, cel mai târziu la data efectivă a încetării sau revocării după caz, determinată conform art.10.6. din prezentul contract.

XI. INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1.Mandatarul are următoarele obligații de etică și integritate:

- 11.1.1.respectarea Codului de etică al R.A. RASIROM, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- 11.1.2.respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Regiei și a obligațiilor de neconcurență;
- 11.1.3.respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată, respectiv secret comercial, potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Regie;

11.1.4. depunerea declarațiilor de avere și interese în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

XII. CONFIDENȚIALITATE

- 12.1.** Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract. Această obligație va subzista și după încetarea prezentului contract pe perioadă nelimitată.
- 12.2.** Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract
- 12.3.** Nu se consideră încălcare a obligației de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:
- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
 - b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
 - c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
 - d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau ale unor organe ale statului îndreptățite conform legii la solicitarea și cunoașterea informațiilor în cauză.

XIII. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

- 13.1.** Regia are dreptul exclusiv de a activa clauza de neconcurență în condițiile prezentului articol, cel mai târziu la data încetării mandatului.
- 13.2.** În condițiile activării clauzei de neconcurență, mandatarului îi este interzis să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu Regia pe o perioadă de maxim 12 luni de la data încetării contractului de mandat, sub sanțiunea plății de daune interese.
- 13.3.** Activarea clauzei se va face printr-o notificare prealabilă sau prin notificarea de încetare/revocare a mandatului, după caz, în care se vor menționa expres indemnizația de neconcurență și perioada pentru care interdicția prevăzută la art.13.2. va produce efecte, în limitele expres stipulate în norma contractuală menționată.
- 13.4.** Indemnizația de neconcurență va fi determinată ca rezultat al numărului de luni pe durata cărora va fi activă interdicția înmulțit cu valoarea remunerației lunare fixe din prezentul contract.

XIV. EVALUAREA MANDATARULUI

- 14.1.** Membrii Consiliului de Administrație, respectiv mandatarul vor fi evaluați în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prin următoarele modalități:
- 14.1.1.** autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- 14.1.2.** evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XV. LITIGII

- 15.1.** Limba prezentului contract este limba română și acesta este guvernat de legislația din România.
- 15.2.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XVI. COMUNICĂRI

- 16.1.** Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului contract se efectuează în scris și se transmit prin orice mijloc de comunicare ce asigură confirmarea transmiterii acesteia la destinatar (fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid, etc), la adresele indicate la art. 1 din prezentul contract.
- 16.2.** Orice comunicare se consideră primită la destinatar dacă expeditorul primește din partea acestuia confirmarea transmiterii corespondenței, inclusiv prin mijloace electronice.
- 16.3.** În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate la art.16.1., astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.
- 16.4.** Orice modificare a datelor de contact prevăzute la art.1 din prezentul contract, se va aduce la cunoștința părților cu prioritate, în caz contrar orice comunicare efectuată la adresele menționate fiind considerată valabilă.

XVII. FORȚA MAJORĂ

- 17.1.** Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește.
- 17.2.** Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul de forță majoră, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la începerea acestuia, prezentând în cel mai scurt timp posibil (maxim 30 de zile calendaristice), documentele de constatare legale emise de către autoritățile competente.

- 17.3.** La primirea notificării de forță majoră, părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî prin act adițional la contract, asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse pentru a limita efectele negative, pentru suspendarea, continuarea sau rezilierea contractului.
- 17.4.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 17.5.** În cazul invocării forțe majore la un moment la care părțile se aflau deja în întârziere cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale acestea vor răspunde contractual pentru neîndeplinirea la termen a obligațiilor în cauză.

XVIII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 18.1.** Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Directiva), cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor sau Regulamentul, aplicabil, obligă părțile semnatare ale prezentului contract să întreprindă toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului.
- 18.2.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

- 19.1.** Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea mandantului, în soluționarea situațiilor conflictuale interne ori rezultate în relație cu terții, în desfășurarea activității.
- 19.2.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți contractante.
- 19.3.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile actelor normative menționate în preambul și orice modificări ulterioare ale acestora, precum și cu prevederile Codului civil.
- 19.4.** Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract.
- 19.5.** Prezentul contract și anexele acestuia sunt confidențiale, iar prin semnarea acestuia, se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul, în condițiile legii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în trei exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă și unul pentru autoritatea tutelară.

MANDANT,
REGIA AUTONOMĂ RASIROM
prin reprezentantul autorității tutelare,

.....

MANDATAR,

.....