



Producător certificat TEMPEST  
la nivel NATO și UE

**RASIROM RA**  
R.C. J1995001011405 C.U.I. RO 7061781  
Str. Pinul Alb nr. 3, Sector 2 – 020219, București România  
Tel.: +40 21 230 12 43/ +40 21 230 64 77  
Fax: +40 21 311.27.31  
[rasirom@rasirom.ro](mailto:rasirom@rasirom.ro)  
[www.rasirom.ro](http://www.rasirom.ro)

*ANEXA Nr. 10 la Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public din 07.02.2002*

Elaborat: Responsabil aplicarea Legii nr.544/2001- Dabija Roxana

## **RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata Dabija Roxana, responsabil în cadrul RASIROM RA, de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare.

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Nu este cazul

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, [www.rasirom.ro](http://www.rasirom.ro), a fost actualizată permanent.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanțare europeană.

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
<b>1</b>	0	1	0	1	0	0

mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite în RASIROM RA pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații funizate la cerere

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0

2. Nr. total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutiionate favorabil in termen de 10 zile	Solutiionate termen de 30 de zile	Solutiionari termenul a fost depasit	Electronic	Informat hartie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001												0	
f) Altele, cu menționarea acestora: cuantumul remuneratiilor brute acordate membrilor din conducerea regiei/beneficiile suplimentare acordate membrilor conducerii, valoare salarii brute si medii brute la nivelul regiei, numarul angajatilor												1	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atributiilor	Acte normative	Activitatea liderilor instituției	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	Nu este cazul	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): S-a solicitat indicarea celor mai importante proiecte de investitii cu caracter de interes si utilitate publica implementate de regie. Nu au fost furnizate intrucat aceste proiecte se afla sub incidenta legislatiei privind informatiile clasificate, fiind exceptate de la furnizare cf art. 12 lit.a din Legea nr.544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001	6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001
--	---

Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil reclamantului	Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[ ] Da, punct de informare.

[ x] Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabilii de comunicare și implementare din alte institutii.

Instruirea personalului din cadrul instituției în ceea ce privește comunicarea informațiilor de interes public și modalitatea de răspuns la petițiile și solicitările cetățenilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al RASIROM RA
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;

3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din RASIROM RA pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, [www.rasirom.ro](http://www.rasirom.ro) , pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

-///-